REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE **Union-Discipline-Travail**

DIRECTION DU GUICHET UNIQUE

LE DIRECTEUR	

DEMANDE	D'AGREMENT D'EXPLOITATION	D'UN
ETABLISSE	EMENT DE LOISIRS	

DENOMMEE:....

Réf. :/MINTOUR/DGU/ du	
Nom et prénoms du promoteur	:
Profession	:
Nationalité	:
Adresse:	.Tél. :
Email:	
Nature de l'établissement	:
Nature juridique	:
Régime Fiscal	·
N° Identifiant Unique (CEPICI)	:
Situation géographique	:
Montant des investissements pré	evus :
Nombre d'emplois prévus	
Nom et Prénoms du gérant	
Nationalité	
Diplôme (s)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

DIRECTION GENERALE DES LOISIRS

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union-Discipline-Travail

DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE - DETENTE

Signature de l'Agent DGL	Signature du promoteur
Réf. :/MINTOUR/DGL/ du :	
Réservé à l'Administration :	
Je m'engage à prendre toutes les disposition route, des conditions de transport, de baign placées sous ma responsabilité lors de cette	ade et de l'encadrement des personnes
Destination:	
Nombre de personnes :	••••••
Email :	
Adresse:To	él. :
Nationalité :	
Profession:	
Nom et prénoms du demandeur :	

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

MINISTERE DU TOURISME

DIRECTION GENERALE DES LOISIRS

Union-Discipline-Travail

.....

FICHE DE DECLARATION ET D'ENGAGEMENT

Je soussigné :
Profession:
C.N.I. / Passeport n°:
Adresse (B.PTél) :
Agissant au nom de (Entreprise, Association,) :
Raison sociale :
Colonie de vacances Centre aéré Camping
Séjour de vacances Sortie détente Autre à préciser) :;
Prévu du au à
Au profit de enfants, adolescents,adultes.
En conséquence, je m'engage :
 à recevoir sur le site d'accueil, l'agent affecté par le Ministère du Tourisme; à soumettre le site d'accueil au contrôle technique et à l'inspection pédagogique des services compétents du Ministère du Tourisme, du Consulat ou de l'Ambassade de Côte d'Ivoire pour les séjours à l'étranger; à soumettre tous les postulants à une visite médicale (pour colonies et séjours de vacances);
 à m'attacher les services d'un cadre de santé qualifié pour le suivi médical et sanitaire des participants pendant le séjour; à certifier la présence de maître-nageur s'il s'agit d'une sortie en bordure de lagune, mer selon le ratio 1/25 participants; à m'attacher les services de personnel d'encadrement qualifié; à prendre toutes les dispositions utiles pour le respect du code de la route, des conditions de transport, de baignade et de l'encadrement des personnes placées sous ma responsabilité lors de cette sortie détente.
Fait à le le

SIGNATURE

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

DIRECTION DU GUICHET UNIQUE

PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'OBTENTION DE L'AGREMENT D'OUVERTURE ET D'EXPLOITATION D'UN ETABLISSEMENT

- - - - - - -

- Un formulaire de demande à retirer à la Direction du Guichet Unique (DGU);
- Un certificat de conformité délivré par le Ministre chargé des loisirs à la suite de l'inspection des travaux de construction ou d'aménagement de l'établissement d'accueil;
- Un engagement de ne recruter que le personnel d'animation, de gestion et de direction, formé par des organismes reconnus par le Ministère en charge des loisirs;
- Un casier judiciaire en état de validité et une attestation de déclaration sur l'honneur pour le personnel d'animation et d'encadrement;
- Une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant l'ensemble des activités de l'établissement;
- Une attestation justifiant de la participation du personnel d'animation et d'encadrement aux activités de renforcement de capacité organisées par le Ministère en charge des loisirs.
- Un titre de propriété foncière ou un contrat de bail à usage professionnel;
- Un plan de situation géographique ;
- Une copie de la Déclaration Fiscale d'Existence (DFE) ou de l'Attestation de Régularité Fiscale (ARF);
- Un procès-verbal de l'office national de la protection civile (ONPC)
- Une attestation d'Identifiant Unique (Id. U) délivrée par le CEPICI;
- Un reçu de paiement de droit, délivré par la régie de Recettes auprès du Ministère en charge des Loisirs.

<u>NB:</u> Le dossier de demande d'Agrément est déposé à la Direction du Guichet Unique du Ministère du Tourisme.

DIRECTION GENERALE DES LOISIRS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE Union – Discipline – Travail

PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE **AUTORISATION DE SORTIE OU D'ORGANISATION DE TOUTES** ACTIVITES DE LOISIRS POUR LES CENTRES AERES, SEJOURS DE **VACANCES, COLONIES DE VACANCES, CAMPS ET CAMPINGS ET LES ACCUEILS COLLECTIFS POUR MINEURS**

- Une attestation de la constitution régulière de la personne morale;
- Une attestation de l'agrément de l'établissement d'accueil, régulièrement délivré par le Ministère en charge des loisirs ;
- Une liste de l'effectif déterminant le sexe, l'âge des bénéficiaires du séjour et de l'autorisation parentale signée de l'un des deux parents au moins ou du tuteur légal, pour les enfants mineurs;
- Un casier judiciaire en état de validité et une attestation de déclaration sur l'honneur pour le personnel d'animation et d'encadrement;
- Une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant toute l'activité.
- Une fiche d'engagement à légaliser;
- Un projet éducatif pour les activités de loisirs en faveur des mineurs ;
- Le reçu de paiement de droit, délivré par la régie de Recettes auprès du Ministère en charge des Loisirs.

NB: Le dossier de demande d'autorisation de sortie est déposé à la Direction des Parcs de Loisirs, Attractions et Jeux Numériques ou à la Direction Générale des Loisirs.

Nous joindre:

Direction Générale des Loisirs : 2720270954

Direction des Parcs de Loisirs, Attractions et Jeux Numériques : 2720271121

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

DIRECTION GENERALE DES LOISIRS

PIECES ET DOCUMENTS A FOURNIR EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE AUTORISATION DE SORTIE OU D'ORGANISATION DE TOUTES ACTIVITES DE LOISIRS POUR LES SORTIES DETENTE, RANDONNEES, LES FESTIVALS ET CONCOURS DE JEUX TRADITIONNELS, CAMPS DE LOISIRS ET TOUTES ACTIVITES RELEVANT DE DOMAINE DES LOISIRS :

- Le formulaire de demande d'autorisation à retirer à la Direction Générale des Loisirs;
- Une attestation de la constitution régulière de la personne morale;
- Une attestation de l'agrément de l'établissement d'accueil, régulièrement délivré par le Ministère en charge des loisirs;
- Une liste de l'effectif déterminant le sexe, l'âge des bénéficiaires du séjour et de l'autorisation parentale signée de l'un des deux parents au moins ou du tuteur légal, pour les enfants mineurs;
- Un casier judiciaire en état de validité et une attestation de déclaration sur l'honneur pour le personnel d'animation et d'encadrement;
- Une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant toute l'activité.
- Une copie de la carte nationale d'identité du gérant ;
- Un reçu de paiement de droit, délivré par la régie de Recettes auprès du Ministère en charge des Loisirs

NB: Le dossier de demande d'autorisation de sortie, après constitution, est déposé à la Direction des Parcs de Loisirs, Attractions et Jeux Numériques ou à la Direction Générale des Loisirs.

Nous joindre:

Direction Générale des loisirs : 2720270954

Direction des Parcs de Loisirs, Attractions et Jeux Numériques : 2720271121